**四川音乐学院公务用车派车单**

用车部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车日期 |  | | 出车时间 | |  |
| 用车人数 |  | 预计返回时间 | | |  |
| 去往何地 |  | | | 途经地 |  |
| 候车地点 |  | | | | |
| 用车  事由 |  | | | | |
| 用车部门  领导签字 |  | | | | |
| 分管院领导  签字（长途） |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |
| 注：1、请用车部门在用车前一日17:30分前将派车单交由车队办公室，原则上不安排临时用车；  2、各部门在市内应当使用公共交通、网约车、出租车出行；  3、长途是指成都以外地区。 | | | | | |